

## PRODUKTINFORMATION & BESTELLFORMULAR

GEFMA German Facility Management e. V.  
Dottendorfer Str. 86  
53129 Bonn

[www.gefma.de](http://www.gefma.de)

RealFM e. V.  
Schiffbauerdamm 40  
Büro 5407  
10117 Berlin

[www.realfm.de](http://www.realfm.de)

## Praktische Arbeitshilfen für das Facility Management Mustervertrag Facility Services



Die deutschen Facility Management Verbände GEFMA e.V. und RealFM e.V. haben gemeinsam einen Mustervertrag Facility Services inklusive eines Leitfadens als Kommentierung erarbeitet. Anwender erhalten Unterstützung bei der Vertragserstellung und somit mehr Rechtssicherheit.

Der Vertrag ist modular aufgebaut, für die meisten Anwendungen im Gebäudemanagement geeignet und kann auf Basis einer editierbaren Textdatei (CD-ROM) individuell angepasst werden. Der Mustervertrag entspricht somit dem Anliegen, ein für Auftraggeber und Auftragnehmer praxisnahes Instrument als Basis für die Ausgestaltung von Individualverträgen bereitzustellen. Er ist für Dienstleistungen während der Betriebs- und Nutzungsphase und des Leerstandes von Gebäuden konzipiert.

### Vorteile des Mustervertrags:

- Transparenz und Vergleichbarkeit von Rechten und Pflichten, Leistungen, Kosten und Qualitäten.
- Ziel ist die Etablierung eines Branchenstandards (Best Practice) zur Arbeitsvereinfachung und Qualitätssicherung.

## Standardleistungsverzeichnis Facility Services



Ergänzend zum Mustervertrag Facility Services liegt das Standardleistungsverzeichnis Facility Services vor. Konzipiert für Leistungen während der Betriebs- und Nutzungsphase sowie während des Leerstandes von Gebäuden, beschreibt es für 24 Gewerke auf 231 Seiten die qualitäts- und kostenrelevanten Merkmale der ausgeschriebenen Leistungen.

### Vorteil des Standardleistungsverzeichnisses:

Das Standardleistungsverzeichnis ist modular aufgebaut und kann auf Basis der mitgelieferten editierbaren Textdatei (CD-ROM) an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.



**Mustervertrag und Standardleistungsverzeichnis Facility Services günstig im Paket**

Arbeitsvereinfachung, Qualitätssicherung und Rechtssicherheit für FM-Dienstleistungen im Doppelpack: Sichern Sie sich das Paket zum Vorzugspreis!

Sie sparen 200 bzw. 300 EUR!

Hinweis: Mitglieder der GEFMA und RealFM erhalten die Dokumente zu den unten genannten Vorzugspreisen (Versand und Inkasso über Beuth Verlag GmbH)!

**GEFMA:** FAX +49 228 850 27622  
TELEFON +49 228 850 2760 E-MAIL info@gefma.de

**RealFM:** FAX +49 30 2065 3983  
TELEFON +49 30 2065 3981 E-MAIL office@realfm.de

**Ich/Wir bestelle/n**

**Mustervertrag Facility Services inkl. Leitfaden Version 3.0 (GEFMA 510)**

Herausgeber: GEFMA, RealFM

Ausgabe 2014. 58 S. A4. 1 Ordner. Mit CD-ROM.  
500,00 EUR zzgl. MwSt. für Mitglieder  
700,00 EUR zzgl. MwSt. für Nicht-Mitglieder  
Bestell-Nr. 90322

**Standardleistungsverzeichnis Facility Services Version 3.0 (GEFMA 520)**

Herausgeber: GEFMA, RealFM

Ausgabe 2014. 231 S. A4. 1 Ordner. Mit CD-ROM.  
350,00 EUR zzgl. MwSt. für Mitglieder  
500,00 EUR zzgl. MwSt. für Nicht-Mitglieder  
Bestell-Nr. 90325

**Günstig im Paket:**

**Mustervertrag und Standardleistungsverzeichnis Facility Services Version 3.0 (GEFMA 530)**

Herausgeber: GEFMA, RealFM

Ausgabe 2014. A4. 2 Ordner. Mit CD-ROMs.  
550,00 EUR zzgl. MwSt. für Mitglieder  
1.000,00 EUR zzgl. MwSt. für Nicht-Mitglieder  
Bestell-Nr. 90328

**Absender** (gleich Rechnungsanschrift)

Firma \_\_\_\_\_

Mitgliedsnummer: \_\_\_\_\_

UST-ID \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefon/Telefax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

**Abweichende Lieferanschrift:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift

Alle Preise zzgl. deutscher MwSt. und Versandkosten. Änderungen und Irrtümer vorbehalten. Ihre personenbezogenen Daten werden bei uns gemäß §28 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) gespeichert und in automatisierten Verfahren bearbeitet. Der Nutzung Ihrer Daten zum Zweck der Werbung oder der Markt- und Meinungsforschung können Sie jederzeit widersprechen.