

Presse-Information

Hilfe und Rechtssicherheit bei Vertrag und Leistungsbeschreibung:

Paket Standardleistungsbuch Facility Management mit Mustervertrag und Standardleistungsverzeichnis wieder verfügbar.

Berlin und Bonn, 28. April 2009.

Dienstleistungsvertrag und Leistungsbeschreibung sind die beiden zentralen und oft erfolgsentscheidenden Elemente gegenseitiger Leistungsbeziehungen. Sie sorgen dafür, dass die Vertragsparteien ein übereinstimmendes Verständnis von Service, Qualität und Wirtschaftlichkeit haben und dass sich so aus der anfänglichen Leistungsbeziehung eine möglichst dauerhafte und für beide Seiten gewinnbringende Geschäftsbeziehung entwickeln kann.

Wichtige Beiträge zur Rechtssicherheit und zur Unterstützung bei der Vertragserstellung leisten der von den Facility Management Verbänden GEFMA e.V. und RealFM e.V. erstmals 2004 vorgelegte und 2006 aktualisierte Mustervertrag und das Leistungsverzeichnis (2005). Beide Dokumente haben sich bewährt und tragen maßgeblich zur Arbeitsvereinfachung, zur Qualitätssicherung und zur Etablierung eines Branchenstandards bei. Aktualisiert erschienen ist das Standardleistungsverzeichnis Facility Services (Standard-LV), das sich in 24 Gewerke gliedert und damit das Leistungsspektrum des Gebäudemanagements weitestgehend abdeckt.



Ziele des Standard-LV und des dazugehörigen Vertrages sind:

- Etablierung eines Branchenstandards (best practice) zur Arbeitsvereinfachung und Qualitätssicherung
- Praxistauglichkeit und möglichst breite Anwendbarkeit durch Modularität
- Transparenz und Vergleichbarkeit von Leistungen, Kosten und Qualitäten
- möglichst hohe Rechtssicherheit / Vermeidung von Fehlern bei der Leistungsbeschreibung
- Einheitliches Verständnis der geforderten Leistungen durch die Anbieter und dementsprechend Angebots-Preisspannen in „normalen“ Maßen.

„Dieses Standard-LV ist für Dienstleistungen während der Betriebs- und Nutzungsphase konzipiert. Es ist gleichermaßen zur Beschreibung externer wie interner Dienstleistungen geeignet, das heißt sowohl anwendbar als Vorlage für Ausschreibungen zwecks Fremdvergabe als auch für konzerninterne Leistungsbeziehungen“, so der verbandsübergreifende Arbeitskreis aus Vertretern von Auftraggebern und Auftragnehmern. Damit steht Kunden und Dienstleistern ein praxisnahes Instrument für die Ausgestaltung von Individualverträgen zur Verfügung.

GEFMA 510 : Mustervertrag Gebäudemanagement

Version 2.0, Mai 2006 (Print und CD-Rom)

Preis: 500,00 Euro - Mitglieder GEFMA oder RealFM: 350,00 Euro (Preise zzgl. USt.)

GEFMA 520 : Standardleistungsverzeichnis Facility Services

Version 2.0, Januar 2009 (Print und CD-Rom mit gaeb-Datei)

Preis: 500,00 Euro - Mitglieder GEFMA oder RealFM: 350,00 Euro (Preise zzgl. USt.)

Günstiges Paket „Standardleistungsbuch Facility Management“

GEFMA 530 Mustervertrag und Standardleistungsverzeichnis

Preis: 900,00 Euro. - Mitglieder GEFMA oder RealFM: 450,00 Euro (Preise zzgl. USt.)

Bestellungen: www.gefma.de und www.realfm.de

GEFMA e.V.

GEFMA - German Facility Management Association – vertritt mit 700 Unternehmen, öffentlichen Einrichtungen und ‚Young Professionals‘ die Interessen einer wachsenden innovativen Dienstleistungsbranche. 1989 gegründet ist GEFMA Dach und Motor für ein einheitliches Begriffsverständnis (Richtlinien), für marktgängige Standards (FM-Excellence, ipv®) und Qualität durch zertifizierte Aus- und Weiterbildung. GEFMA fördert Netzwerke in Lounges und Junior Lounges und ist präsent bei Politik, Wissenschaft und Medien. GEFMA ist Träger der Initiative ‚Facility Management – Die Möglichmacher‘. Internet: www.gefma.de

RealFM e.V.

RealFM e.V. - Association for Real Estate and Facility Managers - ging im November 2006 aus IFMA Deutschland e.V. hervor. Sitz des Verbandes ist Berlin. Als einzige berufsständische Organisation in Deutschland für Real Estate und Facility Manager bildet RealFM ein aktives Netzwerk mit regionaler, nationaler und europäischer Ausrichtung für beide Berufsgruppen. Gemäß Vereinssatzung kommen mindestens 75 Prozent der Mitglieder Professionals aus Nachfrageorganisationen, maximal 25 Prozent sind Professionals aus Anbieterorganisationen. Internet: www.realfm.de

Redaktionskontakt:

GEFMA Deutscher Verband für Facility Management e.V.
Dr. Elke Kuhlmann
Dottendorfer Straße 86
53129 Bonn
Tel. +49 228 23 03 74
Fax +49 228 23 04 98
info@gefma.de
www.gefma.de

RealFM e.V.
Roald Niederlein
Schiffbauerdamm 40 / Büro 5407 (Haus der Bundespressekonferenz e.V.)
10117 Berlin
Tel. +49 30 20 65 39 81
Fax +49 30 20 65 39 83
office@realfm.de
www.realfm.de