

Als ganzheitlich denkende Planungs- und Beratungsgesellschaft entwickeln wir nachhaltige und wirtschaftliche Lösungen für zukunftsorientierte Bauaufgaben. Dabei optimieren wir die Wertschöpfung unserer Kunden von der Projektentwicklung bis zum Betrieb von Immobilien.

Jede Aufgabe ist einzigartig und individuell. Wir überzeugen als zuverlässiger und gewissenhafter Partner mit einem interdisziplinären Team von Ingenieuren, Architekten, FM-Consultants und Immobilienökonominnen bei der Konzeptentwicklung, Beratung, Planung, Realisierung, Steuerung und dem Betrieb von Projekten in Deutschland und Europa.

Zur Verstärkung unserer Büros an den **Standorten in Berlin, Dresden, Erfurt, Frankfurt am Main, Hamburg, Mülheim an der Ruhr und München**

suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Facility Management Consultants (m/w)

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen bei der Durchführung von Beratungsprojekten im Facility Management, unter anderem in den Themenfeldern Organisationsberatung, Ausschreibung und Vergabe von FM-Leistungen sowie Audit und Qualitätsmanagement für Facility Services.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Facility Management, Immobilienwirtschaft oder einen vergleichbaren Abschluss
- Sie konnten bereits erste Praxiserfahrung im Bereich Facility Management sammeln
- Ihre Arbeitsweise ist zielorientiert und strukturiert
- Sie sind in der Lage eigenverantwortlich zu arbeiten
- Ihre Kommunikations- und Teamfähigkeit ist sehr gut ausgeprägt
- Sie verfügen über gute Kenntnisse in Microsoft Office
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind wünschenswert

Unser Angebot:

Sie erhalten ein faszinierendes und abwechslungsreiches berufliches Betätigungsfeld mit Niveau und interessanten Entwicklungschancen. Wir bieten Ihnen eine langfristige Perspektive in einem wachsenden Unternehmen sowie die Möglichkeit, verantwortungsvolle Aufgaben zu übernehmen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inklusive Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen) per E-Mail an karriere@canzler.de oder schriftlich an unsere Personalabteilung in Viehgasse 10, 45481 Mülheim an der Ruhr.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Julia Stopp unter der Rufnummer 0208 - 4699 136 sowie unter karriere@canzler.de zur Verfügung.

www.canzler.de